

	Planification, antériorité, chronologie des opérations	 
	FICHE DE TRAVAIL N°1	

Préambule :

Avant de commencer l'activité proprement dite, vous devez créer un dossier dans lequel vous stockerez tous les documents produits pendant celle-ci.

Afin que ces documents soient disponibles pour votre équipe, faites une copie dans le dossier commun de l'atelier TECHNO5.

Travail à faire :

1- Organisation de production.

- Enregistrer puis ouvrir le fichier «ORGANISATION PRODUCTION.ODS ».
- Répartir le travail entre les membres de l'équipe de façon à respecter l'organisation proposée.
- Indiquer les actions réalisées par chaque membre de l'équipe, tout d'abord de manière prévisionnelle puis ajuster séance après séance.

2- Planning

- Enregistrer puis ouvrir le fichier «PLANNING.GAN ».
- Positionner les actions sur les dates auxquelles vous avez cours de technologie.